

# 针织云平台

## 用户手册

2018 年 01 月

# 目录

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| <b>1. 平台访问</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. 用户管理</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1. 用户注册       | 4         |
| 2.2. 忘记密码       | 5         |
| 2.3. 用户登录       | 6         |
| 2.4. 用户设置       | 7         |
| 2.4.1. 个人资料修改   | 7         |
| 2.4.2. 修改头像     | 8         |
| 2.4.3. 修改密码     | 8         |
| 2.5. 退出登录       | 9         |
| <b>3. 工厂管理</b>  | <b>9</b>  |
| 3.1 工厂创建        | 9         |
| 3.2 工厂加入        | 10        |
| 3.3 我的工厂/查看所有工厂 | 11        |
| 3.3.1 基础设置      | 11        |
| 3.3.2 头像设置      | 12        |
| 3.3.3 成员管理      | 12        |
| 3.3.4 工厂动态      | 13        |
| 3.4 工厂移交        | 13        |
| 3.5 工厂解散        | 14        |
| 3.6 还原工厂        | 15        |
| 3.7 退出工厂        | 15        |
| 3.8 切换工厂        | 16        |
| <b>4. 应用管理</b>  | <b>16</b> |
| <b>5. 文件管理</b>  | <b>17</b> |
| 5.1. 工作区管理      | 17        |
| 5.1.1. 新建工作区    | 17        |
| 5.1.2. 加入工作区    | 18        |
| 5.1.3. 退出/删除工作区 | 18        |
| 5.2. 横机专区/共享区管理 | 19        |
| 5.2.1. 文件管理     | 19        |
| 5.2.2. 成员管理     | 24        |
| 5.2.3. 基本资料管理   | 25        |
| 5.2.4. 工作区图标管理  | 25        |
| 5.2.5. 工作区动态    | 26        |
| 5.2.6. 回收站      | 26        |
| <b>6. 横机监控</b>  | <b>27</b> |
| 6.1. 数据总览       | 27        |
| 6.2. 横机监控       | 27        |
| 6.2.1. 横机总览     | 27        |

|        |          |    |
|--------|----------|----|
| 6.2.2. | 横机操作     | 29 |
| 6.2.3. | 横机操作日志   | 31 |
| 6.2.4. | 横机按揭列表   | 32 |
| 6.3.   | 生产资讯     | 32 |
| 6.3.1. | 编织记录     | 33 |
| 6.3.2. | 生产进度表    | 33 |
| 6.3.3. | 每日停机时间   | 34 |
| 6.3.4. | 每日待机时间   | 35 |
| 6.3.5. | 每日报警信息   | 36 |
| 6.3.6. | 每日报警处理时效 | 37 |
| 6.4.   | 生产效率     | 38 |
| 6.4.1. | 工厂每日生产效率 | 38 |
| 6.4.2. | 员工编织效率   | 39 |
| 6.4.3. | 员工每日编织效率 | 40 |
| 6.4.4. | 横机编织效率   | 41 |
| 6.4.5. | 横机每日编织效率 | 41 |
| 6.5.   | 上机管理     | 42 |
| 6.5.1. | 员工上机设置   | 42 |
| 6.5.2. | 当前上机员工   | 43 |
| 6.5.3. | 员工上机日志   | 44 |
| 6.6.   | 系统管理     | 44 |
| 6.6.1. | 横机布局     | 44 |
| 6.6.2. | 机器权限设置   | 47 |
| 7.     | 消息管理     | 47 |

## 1. 平台访问

访问地址：<http://zhenzhiyun.com/>

在浏览器中输入针织云平台的访问地址，即可访问针织云系统。

**建议：**使用谷歌浏览器，界面友好性较高。



- **语言切换：**系统支持中文和英文的切换，在登录界面，点击右上角语言切换图片，即可切换中英文显示。
- **移动应用：**系统支持手机端 APP 的登录，用户可在“移动应用”界面，扫描二维码，下载移动 APP 进行安装登录等操作。
- **帮助：**点击帮助页面下载系统使用手册，并帮助用户了解系统常规问题。

## 2. 用户管理

### 2.1. 用户注册

新用户初次使用针织云平台，在没有账号的情况下，需要为自己注册一个账号，点击登陆界面右下方的白色“注册”按钮，系统跳转到注册页面，如下图：



- **手机号：**系统只支持有效的手机号作为系统的登陆账号，下面注册时用到的验证码，是通过您当前注册的手机号来发送验证码短信的，所以请务必在此填写有效，并且可获取验证码的手机号（同一手机号码仅注册一次，并且注册成功后不可修改）。
  - **密码：**输入账号的密码（校验限制：密码不能为空，长度不低于 6 位，不能与上方输入的手机号码一致即可）。
  - **确认密码：**输入与密码一样的确认密码，确认密码的正确性。
  - **姓名：**输入你在系统中用到的姓名，此姓名最好便于其他人认知，比如您的真实姓名。  
（注意：姓名输入注册成功后禁止修改。）
  - **校验码：**在上方手机号有效并可获取到短信的基础上，点击“获取验证码”按钮（若没能收到，60 秒后可重新获取），即可在相应手机中获取到系统发来的验证码。
- 输入完相应信息后，点击“创建账号”的按钮，完成新账号的注册工作。

## 2.2. 忘记密码

用户忘记密码的情况下，系统提供重置密码服务，在主页面登录框中，点击“登录”按钮上方的“忘记密码”链接，系统直接跳转到“使用手机号码找回密码”页面，如下图：

The screenshot shows a web form titled "使用手机号码找回密码" (Use Mobile Number to Recover Password). It contains four input fields: "手机号" (Mobile Number) with placeholder "请输入手机号", "新密码" (New Password) with placeholder "请输入新密码", "确定密码" (Confirm Password) with placeholder "请输入确定密码", and "验证码" (Verification Code) with placeholder "请输入验证码". To the right of the verification code field is a blue button labeled "获取验证码" (Get Verification Code). At the bottom, there are two buttons: a green "提交" (Submit) button and a grey "取消" (Cancel) button.

- **手机号：**输入已经注册过的手机号码。
- **新密码：**输入你要注册的新密码，（密码校验：密码不能为空，长度不低于 6 位，不能与上方输入的手机号码一致）。
- **确认密码：**输入新密码一样的确认密码，进行确认性校验。
- **验证码：**点击“获取验证码”，在注册账号的手机上获取到系统发来的验证码。  
点击“提交”按钮，完成密码重置工作。

## 2.3. 用户登录

打开针织云系统，页面直接跳转到系统登录页面，输入已经注册的账号名（注册的手机号）、密码、验证码（右边二元加法运算结果），点击绿色“登录”按钮，完成系统的登录。

The screenshot shows a login page titled "Hi! 欢迎登录账户" (Hi! Welcome to login account). It features three input fields: a yellow field for the phone number containing "13799915086" with a user icon, a yellow field for the password containing "....." with a lock icon, and a white field for the verification code containing "227". To the right of the verification code field is a box showing the calculation " $= 48 + 179$ ". Below these fields is a blue link "忘记密码" (Forgot Password). At the bottom, there are two buttons: a green "登录" (Login) button and a white "注册" (Register) button.

## 2.4. 用户设置



登录系统后，在系统的右上角界面中，能看到用户名称的按钮，点开下拉的列表框,选择“用户设置”，弹出如下页面：

A screenshot of the 'User Settings' page. On the left is a sidebar with a user avatar (a cat wearing a crown) and a menu with options: '个人资料修改' (Personal Information Modification), '修改头像' (Change Avatar), '修改密码' (Change Password), and '返回首页' (Return to Home). The main content area is titled '帐号管理 / 个人资料修改' (Account Management / Personal Information Modification). It displays the following fields: '账号' (Account Number) with value '15959080894', '真实姓名' (Real Name) with value 'yw001', '邮箱' (Email) with a placeholder '请输入邮箱' (Please enter email), '联系手机' (Contact Mobile) with a placeholder '请输入联系手机' (Please enter contact mobile), and '用户签名' (User Signature) with a placeholder '用户签名'. A green '修改' (Modify) button is at the bottom right.

用户可在此设置文件基本信息，修改头像，修改密码等操作。

### 2.4.1. 个人资料修改

用户点击“修改”按钮，即可修改用户的邮箱、联系方式、用户签名等信息。修改相关信息后点击“保存”按钮，完成个人资料的修改。

帐号管理 / 个人资料修改

账号 15959080894

真实姓名 yw001

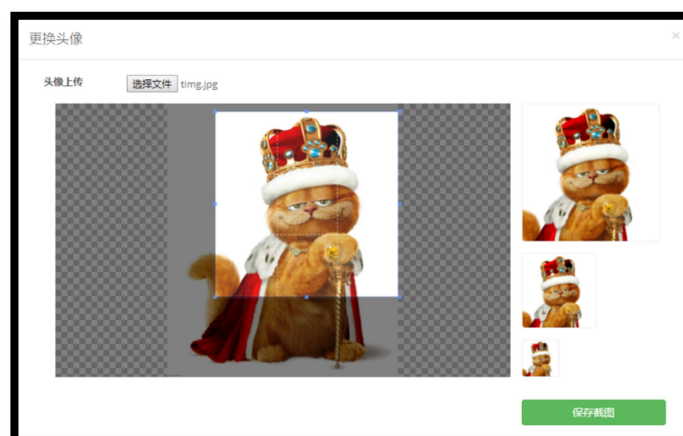
邮箱

联系手机

用户签名

### 2.4.2. 修改头像

修改当前登录用户的头像图标，用户可在此上传自己喜欢的图片，格式不限。



### 2.4.3. 修改密码

为了确保账号的安全性，用户可定期修改账号的密码。

帐号管理 / 修改密码

旧密码

新密码

确认密码

输入旧密码新密码、确认密码，点击保存后，系统自动跳转到登录页面，要求用户输入新密码，重新验证登录。若用户忘记旧密码，可通过“忘记密码”按钮，跳转到“使用手机号码找回密码”页面，完成密码重置。

## 2.5. 退出登录



主界面中-》用户头像-》下拉菜单中》退出，用户退出系统，返回到登录页面。

## 3. 工厂管理

新账号初次登录或未加入过某个工厂，此时系统登录后自动跳转到工厂加入或创建页面，用户可在此选择加入某个已经存在的工厂，或选择新建工厂。若用户已经加入某个工厂，那么登录时直接跳转到“文件管理”的工作区管理页面。

### 3.1 工厂创建

用户未加入工厂时，系统直接进入工厂创建页面，用户可在此进行工厂的创建。若已经有工厂的情况下，还想创建一个新工厂，那么操作如下：



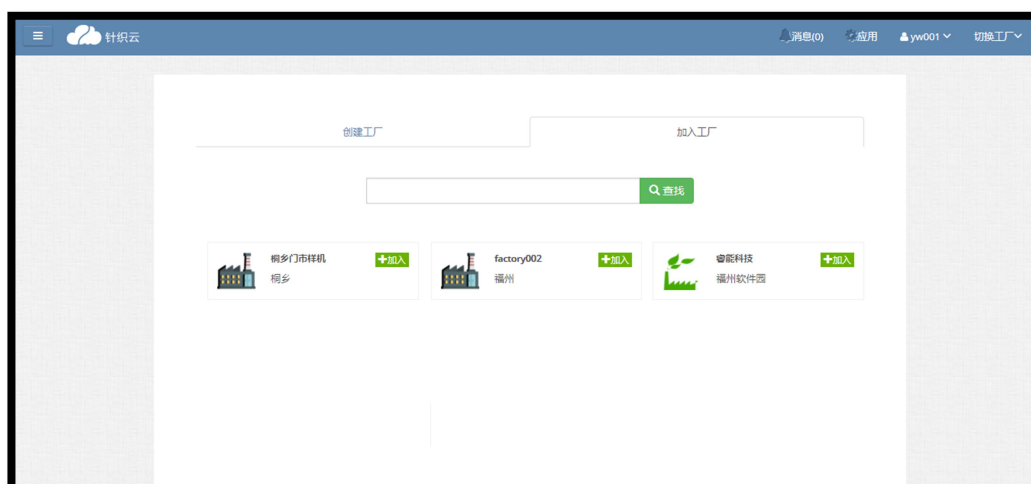
- 一：用户-》我的工厂-》创建/添加工厂，即可切换到工厂创建页面；
- 二：切换工厂-》查看所有工厂-》创建/添加工厂，即可切换到工厂创建页面。



输入工厂名称、所在地、企业人数等信息，点击“创建工厂”按钮，完成工厂的创建。

## 3.2 工厂加入

点击“加入工厂”页面，将列出系统中创建过的所有工厂，查找或搜索用户需要加入的工厂，用户可输入单字符，直接点击“查找”按钮，系统即可列出符合条件的所有匹配项。



点击“加入”按钮，弹出申请加入工厂的申请框，输入申请理由后，点击“提交”按钮，完成申请工作。工厂管理员将接到申请消息，审批通过后，即可加入工厂。

您正在申请加入工厂:睿能科技

请输入申请理由...

提交 关闭

### 3.3 我的工厂/查看所有工厂



| factory003                                                                                           |       |            |          | 消息(0) | 应用 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------|-------|----|--|
| 工厂                                                                                                   | 创建人   | 最近登录时间     | 操作       |       |    |  |
|  factory003<br>福州 | yw001 | 2017-12-26 | 进入 管理 更多 |       |    |  |
|  睿能科技<br>福州软件园    | 吴振松   |            | 进入 管理 更多 |       |    |  |

用户-》我的工厂，或“切换工厂”-》查看所有工厂，将弹出如上页面，列出用户加入的所有工厂，用户可在此进行相关工厂操作。

- **进入**: 点击“进入”按钮，可进入工厂，进行相关管理，包括文档管理，横机管理等。
- **管理**: 点击“管理”按钮，进入工厂基础信息管理页面，客户可在此修改工厂相关信息。

#### 3.3.1 基础设置

显示工厂基本信息，点击“修改”按钮，可修改包括工厂名称、工厂所在地、工厂人数、文件上传限制（限制文件上传大小）、云盘空间（预留功能），允许申请加入（默认允许，若不勾选，则普通用户可查看，不可申请加入）等信息，点击“保存”按钮完成基础信息的修

改。



### 3.3.2 头像设置

设置工厂头像图片，管理员可在此修改符合该公司气质或文化的头像图片。



### 3.3.3 成员管理



- **删除成员：**可单选或多选要删除的用户，点击“删除成员”按钮，完成成员的删除。被删除的成员将无法再进入此工厂，若要进入需要重新申请。
- **邀请成员：**管理员通过邀请的方式，邀请用户加入到工厂中，得到用户同意后，完成用户加入。下图页面列出的是所有注册并且未加入当前工厂的用户。可单选或多选需要邀请的用户，可通过模糊查询查找要邀请的用户





### 3.3.4 工厂动态

显示工厂动态信息，包括员工的加入，剔除等动态信息。



## 3.4 工厂移交



我的工厂-》更多-》移交，在弹出的窗口中，输入要移交用户的姓名，或双击输入框，

在弹出的下拉框中选择要移交的用户点击“确定”即可完成移交工作（只能移交给已经加入该工厂的用户，不能选择自己进行移交，这样无意义）。



### 3.5 工厂解散

| 工厂                                                                                                   | 创建人 | 最近登录时间     | 操作                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|----------------------|
|  睿能科技<br>福州软件园    | 吴振松 | 2018-01-05 | 进入 管理 更多             |
|  factory002<br>福州 | 吴振松 | 2018-01-04 | 进入 管理 更多<br>移交<br>解散 |

我的工厂-》更多-》解散，弹出确认提示框，要求用户确认是否真的解散工厂，点击“确认”按钮完成解散操作。



### 3.6 还原工厂



用户-》还原工厂，解散的工厂可在还原列表中看到，管理员可对已经解散的工厂进行还原操作。还原后的工厂仍然保留原来的记录和数据。点击“还原”，直接恢复工厂。



### 3.7 退出工厂

| 工厂                                                                                                   | 创建人   | 最近登录时间     | 操作                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  睿能科技<br>福州软件园    | 吴振松   | 2018-01-05 | <a href="#">进入</a> <a href="#">管理</a> <a href="#">更多</a><br><a href="#">退出</a> |
|  factory003<br>福州 | yw001 | 2018-01-02 | <a href="#">进入</a> <a href="#">管理</a> <a href="#">更多</a>                       |

普通用户-》我的工厂-》更多-》退出，普通用户可主动发起退出工厂申请，不用审批就可完成申请。



### 3.8 切换工厂



若用户加入多个工厂，此时若要在不同工厂之间进行切换，点击导航中的“切换工厂”，在弹出的下拉框中选择要切换的工厂，完成工厂的切换工作。

## 4. 应用管理

系统提供多款应用管理包括文件管理、横机管理、按揭管理（待开发中）等应用，用户可通过应用管理页面，添加常用应用的快捷入口中。



在主界面中点击“应用”按钮，在弹出的下拉框中看到常用应用，用户可在此对各个应用直接进行切换操作。点击  按钮，可在弹出的窗口中进行应用的增减工作。



## 5. 文件管理

### 5.1. 工作区管理

系统提供文件的分区管理，目前仅提供两种类型的分区，分别是“文件发布区”和“共享服务区”，其中“文件发布区”系统上线时就已经创建了，且必须仅有一个。“共享服务区”可自由创建。



#### 5.1.1. 新建工作区

在工作区管理页面，点击“新建工作区”按钮，页面跳转到新建工作区页面，用户可在此创建新的共享工作区。

工作区名称不为空，加入方式可选择“仅管理员邀请”或“用户申请与管理员邀请”。输入完成后，点击“创建”完成工作区的新建。

5.1.2. 加入工作区



在“工作区管理”页面中-》“加入工作区”按钮，页面将列出所有可加入的工作区，点击要加入的工作区对应的右下方的“加入”按钮，将弹出加入工作区的申请页面，提交申请，待管理员验证通过后，完成加入工作区。



5.1.3. 退出/删除工作区



普通用户点击“退出/删除工作区”按钮，页面中每个工作区右下角显示“退出”按钮，用户点击“退出”将弹出提示框确认用户是否退出，确认退出后用户将不再看到该分区。



管理员用户点击“退出/删除工作区”按钮，页面中每个工作区右下角显示“删除”按钮，用户点击“删除”，弹出确认框，若确认删除，那么工作区中的文件和用户都将被删除。

## 5.2. 横机专区/共享区管理

工厂创建的时候默认已经创建了横机专区（文件发布区），不同的用户可在此对横机专区进行不同的管理操作，包括文件管理、成员管理、基本资料管理等。

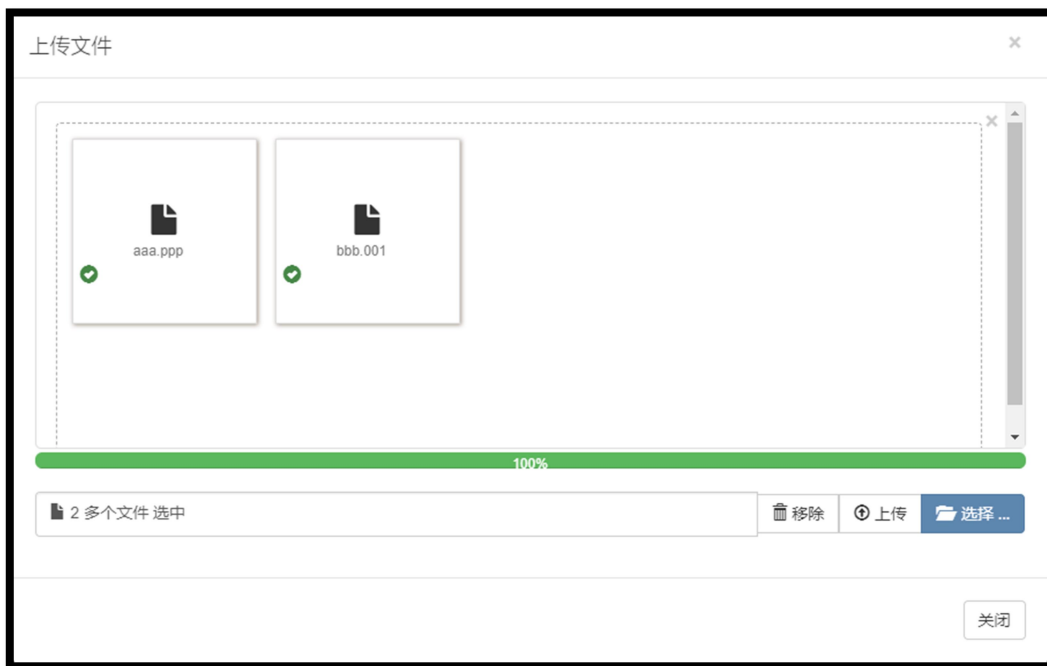


- **普通用户权限：**文件管理（给定权限内的文件管理，成员管理中分配权限）、工作区动态。
- **管理员用户权限：**文件管理（全部权限）、成员管理、基本资料管理、工作区图标管理、工作区动态、回收站。

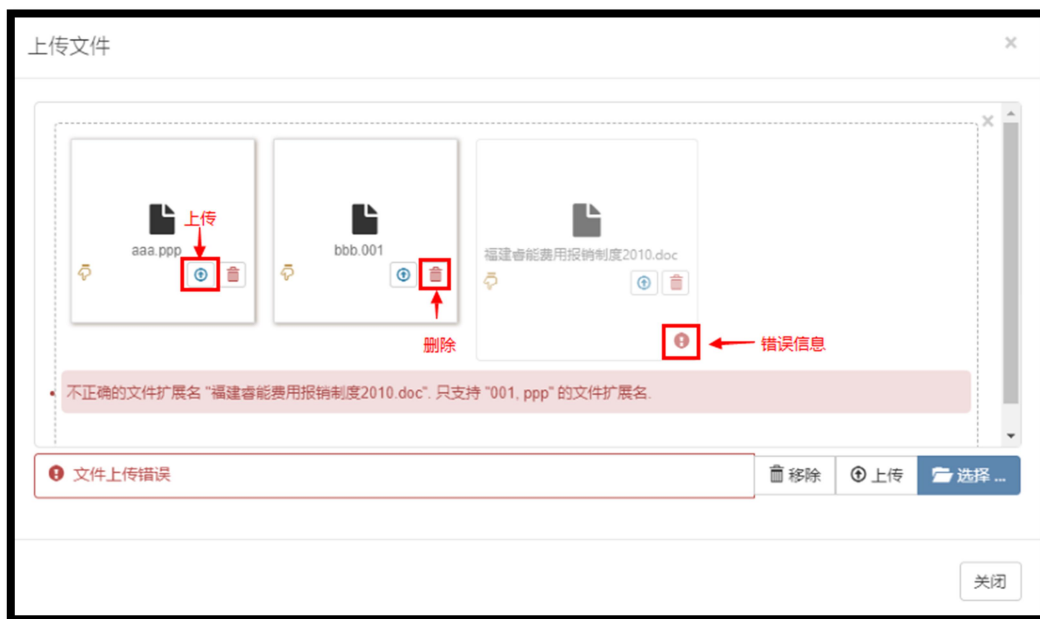
### 5.2.1. 文件管理



- **新建文件夹：**管理员用户或拥有完全权限的用户可通过点击“新建文件夹”按钮，在当前目录下创建新的文件夹，同一目录下文件夹不能重名。
- **上传管理：**管理员或给定权限的用户可通过点击“上传文件”的按钮，弹出的窗体进行文件上传操作。



- a) **上传文件:** 通过“选择”按钮或直接由本地拖动文件到文件上传列表框中, 点击“上传”按钮, 完成上传操作, 或在选择完文件后, 点击文件列表中文件右下方的上传图标, 是个上传相应文件。
- b) **清空文件列表:** 点击“移除”按钮或列表框右上方的按钮, 清空文件上传列表, 或选择文件右下方的“删除”按钮是个的删除文件列表框中的文件。
- c) **错误信息查看:** 文件类型或文件大小不支持时, 系统会以红色叹号警示用户, 用户可通过点击相关错误文件中的警示图标, 查看对应的文件错误信息。



(支持文件类型-横机专区: PPP、001, 支持文件类型-共享工作区: 001、ppp、jpg、png、



gif、doc、xls)



- **下载文件：**管理员或给定权限的用户，在文件列表中，勾选要下载的文件，界面会出现“下载”按钮，点击“下载”按钮完成文件的下载，若勾选多文件或文件夹，系统将打包下载选中的文件或文件夹，打包格式为 zip。



- **重命名：**管理员或给定权限的用户，选中要重命名的文件，页面中将显示“更多”的按钮，点开下拉框中，选择“重命名”菜单项，完成文件或文件夹的重命名。只能选择单文件或文件夹，在“更多”按钮的下拉框中才能看到“重命名”的菜单项。



- **移动：**管理员或给定权限的用户，勾选需要移动的文件或文件夹（支持多选），点击“更多”按钮的下拉菜单中，选择“移动”菜单项，弹出文件移动窗口，选择目标目录，完成文件的移动工作。



- **删除：**管理员或给定权限的用户，勾选要删除的文件或文件夹（支持多选），点击“更多”按钮的下拉菜单中，选择“删除”菜单项，确认删除后，将在工作区的回收站中看到删除的文件。



- **还原：**若想要还原回收站中的文件，在“回收站”的文件列表中，勾选要还原的文件（支持多选），点击“还原”按钮，完成文件或文件夹的还原工作。



- **发送：**管理员或给定权限的用户，勾选要发送的文件（支持多选），点击“更多”按钮的下拉菜单中，选择“发送”按钮，弹出如下界面：

文件发送

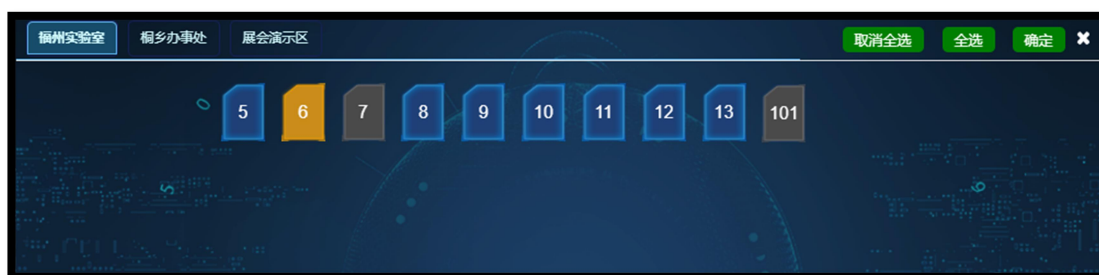
\*订单号: 请输入订单号

\*订单总量: 请输入订单总量

\*计划完工时间: 请选择计划完工时间

备注: 请输入备注

下一步



输入“订单号”、“订单总量”、“计划完工时间”等信息后点击“下一步”，弹出横机选择界面，选择要发布的横机号（支持多选），点击“确定”按钮，完成文件的发送工作。



- **版本管理：**文件上传时，若出现同名情况，选择“确认覆盖”系统自动生成新版本。选中要查看的文件（只能单选查看历史版本），点击“更多”按钮边上的下拉框，在弹出的菜单项中选择“历史版本”，弹出“查看历史版本”窗口，这里将列出该文件的所有历史版本，用户可选择需要的历史版本进行“下载”。

| 查看历史版本 |                   |     |                    |
|--------|-------------------|-----|--------------------|
| 版本号    | 上传时间              | 上传人 | 下载                 |
| 1.0    | 2018/1/3 9:56:11  | 吴振松 | <a href="#">下载</a> |
| 1.1    | 2018/1/3 10:02:03 | 吴振松 | <a href="#">下载</a> |
| 1.2    | 2018/1/3 10:02:38 | 吴振松 | <a href="#">下载</a> |

### 5.2.2. 成员管理



成员管理页面，显示当前工作区所有成员。管理员可在此进行成员的增减，移交等工作。

- 删除成员：**成员列表中，选中要删除的用户，点击“确定”完成删除，被删除的用户将不再看到该工作区。
- 设置权限：**新邀请的或申请加入到用户，要为其设置权限，否则新用户在该工作区无任何操作权限。管理员可根据实际情况设置普通用户在工作区根目录下相应文件夹的相关权限。



- c) **邀请用户**：成员管理页面中，点击“邀请用户”按钮，在弹出的窗口中，勾选需邀请的用户，点击“邀请”按钮完成邀请工作。
- d) **移交工作区**：成员管理页面中，勾选用户列表中的用户（单用户），选择“移交工作区”按钮，确认后，管理员将降级为普通用户。

### 5.2.3. 基本资料管理

The screenshot shows a web interface for managing work area basic information. The breadcrumb path is 'factory003 / 横机专区 / 基本资料管理'. The page contains the following elements:

- Work Area Type:** Two radio buttons. '文件发布工作区' (File Release Work Area) is selected, and '共享工作区' (Shared Work Area) is unselected.
- Work Area Name:** A text input field containing '横机专区'.
- Work Area Introduction:** A large text area for entering a description.
- Work Area Announcement:** A large text area for entering an announcement.
- Join Method:** Two radio buttons. '仅管理员邀请' (Only Admin Invitation) is selected, and '用户申请与管理员邀请' (User Application and Admin Invitation) is unselected.
- Buttons:** A green '保存' (Save) button and a grey '取消' (Cancel) button.

工作区基本资料管理，可修改工作区名称、工作区简介、工作区公告、加入方式（若选择仅管理员邀请，只能管理员邀请才可加入工作区）等信息，点击“修改”按钮，页面进入可编辑状态，即可进行修改（文件发布区的类型和名称不可修改），点击“保存”按钮完成基本信息的修改。

### 5.2.4. 工作区图标管理

管理员可根据实际情况更换工作区图标。



### 5.2.5. 工作区动态

显示工作区中的动态，包括用户的创建、加入、退出、邀请等信息。



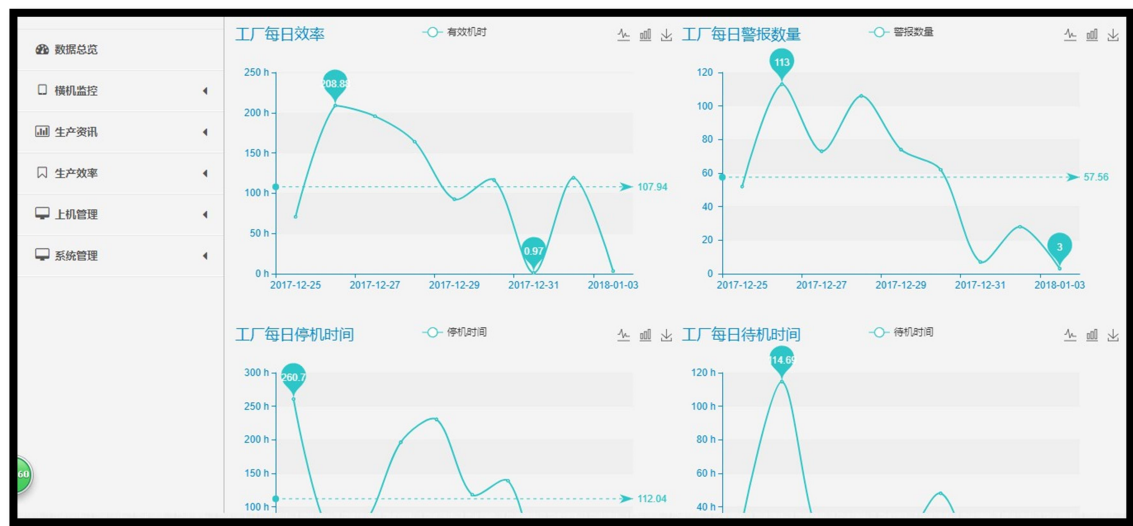
### 5.2.6. 回收站



- **清空回收站：**文件管理中删除的文件或文件夹，不会彻底删除，会先进入回收站中，若要彻底删除，进入回收站中，点击“清空回收站”按钮，彻底删除文件或文件夹，（**注意：**本系统不支持单选或多选文件清空，若点击“清空回收站”按钮，那就是回收站中的文件或文件夹将全部清空）。
- **还原：**删除到回收站中的文件或文件夹，若不想删除，可通过还原操作来还原文件或文件夹。回收站列表中，勾选要还原的文件（可单选或多选，可同时勾选文件或文件夹），点击上方的“还原”按钮完成目标的还原工作。

## 6. 横机监控

### 6.1. 数据总览



数据总览中，对生产效率等信息进行总体预览，其中包括“工厂每日效率”、“工厂每日报警数据”、“工厂每日停机时间”、“工厂每日待机时间”、“员工效率统计高效”、“员工效率统计低效”等数据的图表分析信息。



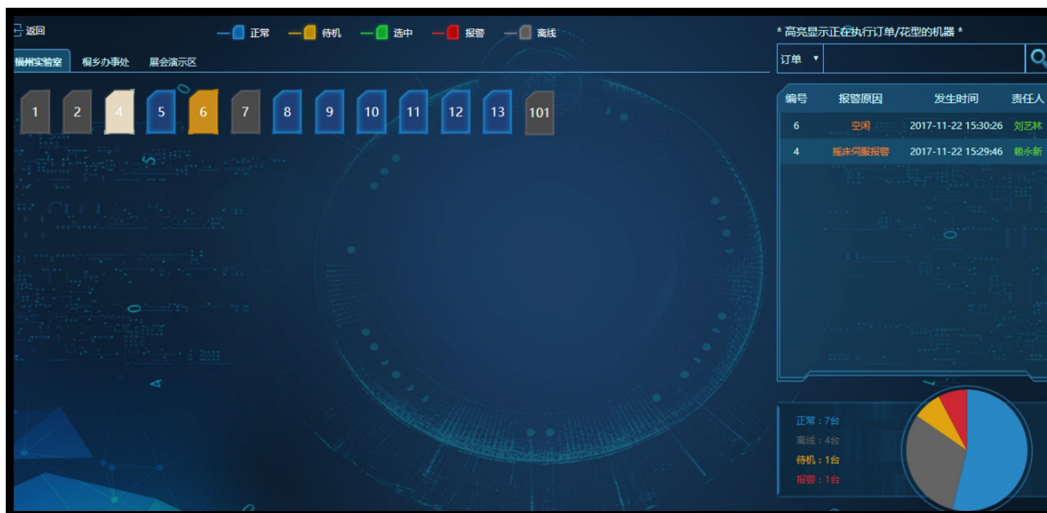
- **图表显示:** 系统支持折线图、柱状图方式显示图表信息，通过图表右上方的折线图和柱状图的图标来切换显示方式。
- **图表下载:** 图标的右上方，点击“保存为图片下载”按钮图标，以 PNG 图片格式下载当前状态下的图表图片。

### 6.2. 横机监控

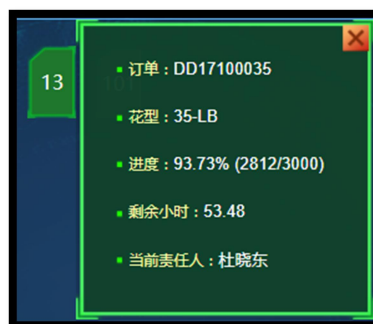
#### 6.2.1. 横机总览

树形菜单中，选择“横机总览”菜单项，页面切换到“横机总览”页面，全屏显示横机信息，页面将隐藏所有菜单项，要返回到原树形菜单项，需点击“返回”按钮，页面将切回原来树形菜单显示出来。

横机总览页面，显示该工厂所有区域的所有已经添加的横机设备的工作状况。



- **区域:** 系统通过分页显示不同区域的设备信息,随着区域的切换,相关信息也随之切换。
- **设备:** 界面中每一个带编号梯形块对应一个横机设备。梯形块的颜色不一样代表着设备的不同状态 (蓝色: 正常、黄色: 待机、绿色: 选中、红色: 报警、灰色: 离线)。选中设备,弹出小窗口显示设备当前的生产状态,包括“订单”、“花型”、“进度”、“剩余小时”、“当前责任人”等信息。窗口中显示的为当前正在生产的花型对应的进度信息。一个订单可以对应多个花型,一个花型可在一台或多台设备上生产。弹出的窗口要通过点击窗口上的关闭按钮来关闭。



- **报警信息:** 右边列表框中显示当前区域中的所有横机设备的报警信息,对于已经处理的报警信息将不在此显示。

| 编号 | 报警原因   | 发生时间                | 责任人 |
|----|--------|---------------------|-----|
| 6  | 空闲     | 2017-11-22 15:30:26 | 刘艺林 |
| 4  | 摇床伺服报警 | 2017-11-22 15:29:46 | 赖永新 |

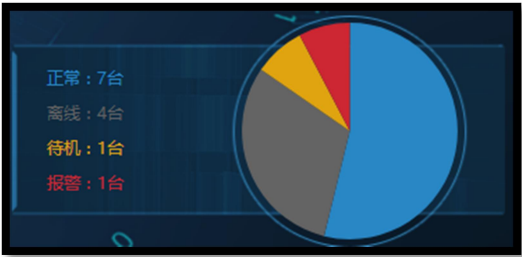
- **检索设备:** 通过订单号或花型信息,高亮 (绿色) 显示搜索项对应的设备 (可以在同一



区域中也可能在不同区域中)，一个订单可以对应多台设备，若要了解一个订单在那些设备上生产，可通过订单号搜索，来查看该订单对应的所有设备（高亮显示）。一个花型也可在多台设备上生产，也可通过花型的搜索，高亮显示该花型对应的所有设备。

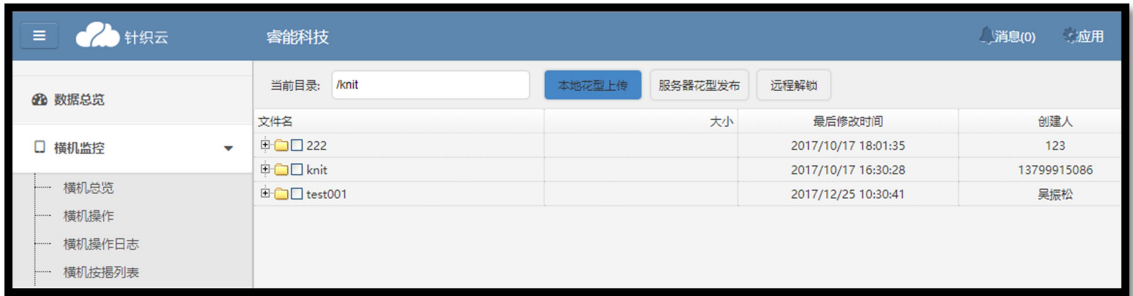


➤ 设备状态图表分析：通过饼图方式显示当前区域中设备状况分析情况



### 6.2.2. 横机操作

点击树形菜单中-》横机监控-》横机操作菜单项，页面跳转到“横机操作”页面，用户可在此进行花型的发布和远程解锁等操作。



#### a) 本地花型上传

通过本地上传发布花型，点击“本地花型上传”按钮，弹出设备选择窗口（此窗口中显示的是当前登录用户拥有操作权限的所有横机设备），选择好要发布的设备后，点击“下一步”，输入订单信息（订单编号、计划产量（此处产量对应的是每个花型的产量）、计划完成时间（每个花型对应数量的预计时间）、目标文件（本地上传花型文件，支持多选，只支持 PPP 和 001 扩展名的花型文件）），点击“上传”按钮，完成本地花型的上传发布操作。

**上传参数设置**

订单编号:

计划产量:

计划完工时间:

说明:

目标文件:

## b) 服务器花型发布

横机操作页面中列出的文件，为服务器上“文件发布区”中的文件（用户只要对目录拥有上传及以上的权限，就可对该目录下的文件进行发布），勾选要发布的花型文件，点击“服务器花型发布”按钮，弹出横机设备选择窗口，选择要发布的横机设备，点击“下一步”在弹出的界面中输入订单信息（订单编号、计划产量（此处产量对应的是每个花型的产量）、计划完成时间（每个花型对应数量的预计时间））点击“发布”按钮，完成服务器花型发布工作。

**发布参数设置**

订单编号:

计划产量:

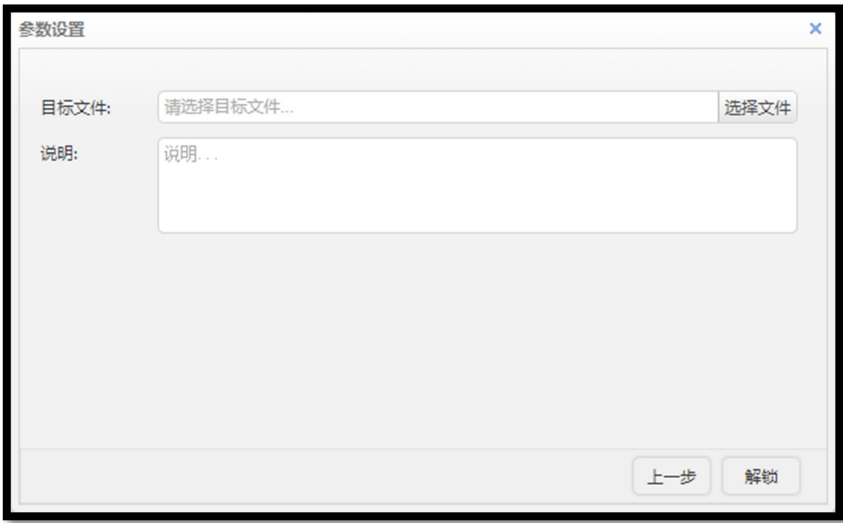
计划完工时间:

说明:

## c) 远程解锁

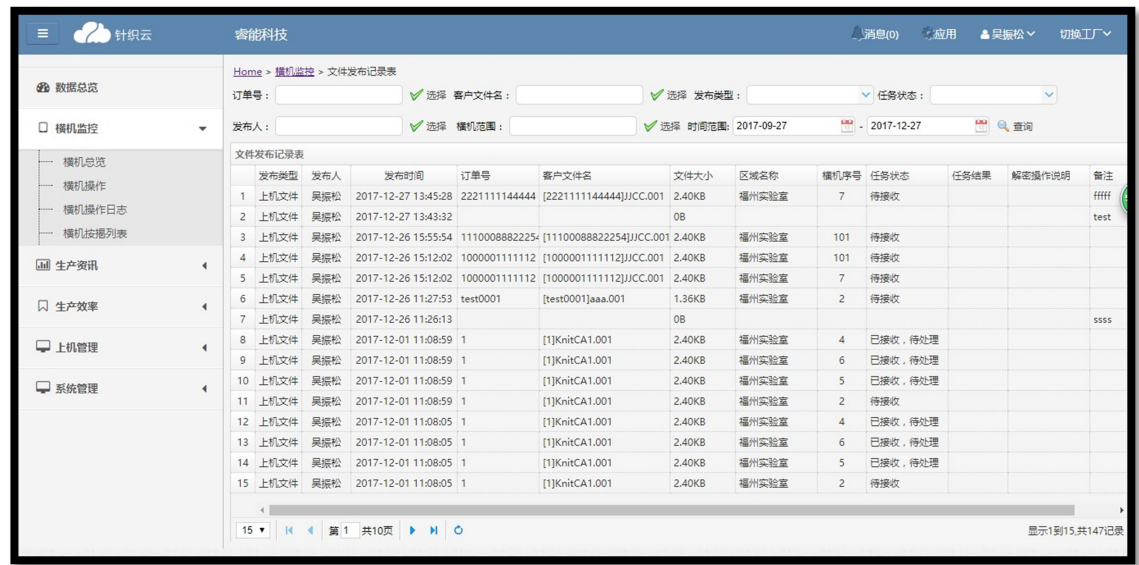
对于按揭的设备，在过期后将被锁定，用户可通过远程解锁操作，解锁被锁定的机器。点击“远程解锁”按钮，在弹出的横机列表框中，选择要解锁的横机设备。点击“下一

步”，在弹出的窗口中，选择解锁文件，点击“解锁”按钮，完成横机远程解锁的工作。



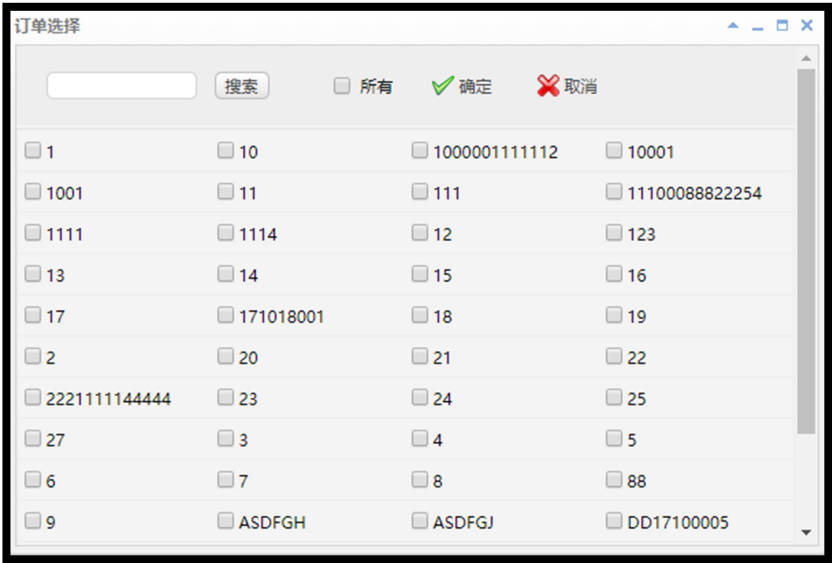
6.2.3. 横机操作日志

显示横机操作的所有日志



- **查询：**通过订单号（可直接输入模糊信息，或选择框中选择具体的值）、客户文件名（可直接输入模糊信息，或选择框中选择具体的值）、发布类型（下拉框中选择）、任务状态（下拉框中选择）、发布人（只能通过选择框中选择具体的值）、横机范围（只能通过选择框中选择具体的值）、时间范围（默认 3 个月内）等信息进行查询。
- **选择：**有些检索项需要通过选择框进行输入，点击“选择”按钮，弹出搜索框中，用户可在此选择或搜索具体的检索信息（支持多选）。比如订单号，可直接在弹出的选择窗口中选择，若列表中的选项过多，可通过上方的模糊搜索找到需要的信息。（横机监控

模块中涉及到的检索,若是模糊检索,都需要加入星号匹配,如检索 DD17100005:\*D171\*)



6.2.4. 横机按揭列表

列出所有解锁过的横机的按揭信息。用户可根据区域（下拉列表框中选择）、横机范围（选择框中选择或检索）、剩余到期天数（列出小于或等于输入数字的信息）、是否过期（剩余时间为 0，即为过期）等信息进行检索需要的信息。



6.3. 生产资讯

显示和查询生产相关信息，包括编织记录、生产进度等信息。

### 6.3.1. 编织记录

| 区域名      | 横机序号 | 订单号 | 花型      | 当前片数 | 计划编织数 | 单片时间            | 开始时间                | 结束时间                |
|----------|------|-----|---------|------|-------|-----------------|---------------------|---------------------|
| 1 福州实验室  | 1    |     | 8-85    | 10   | 100   | 11 分钟 14 秒      | 2017/12/20 2:29:25  | 2017/12/20 2:40:38  |
| 2 福州实验室  | 1    |     | 8-85    | 9    | 100   | 11 分钟 14 秒      | 2017/12/20 2:18:11  | 2017/12/20 2:29:24  |
| 3 福州实验室  | 1    |     | 8-85    | 8    | 100   | 11 分钟 14 秒      | 2017/12/20 2:06:57  | 2017/12/20 2:18:10  |
| 4 福州实验室  | 1    |     | 8-85    | 7    | 100   | 11 分钟 18 秒      | 2017/12/20 1:55:03  | 2017/12/20 2:06:56  |
| 5 福州实验室  | 1    |     | 8-85    | 6    | 100   | 11 分钟 57 秒      | 2017/12/20 1:40:21  | 2017/12/20 1:55:02  |
| 6 福州实验室  | 1    |     | 8-85    | 5    | 100   | 13 分钟 14 秒      | 2017/12/20 1:26:40  | 2017/12/20 1:40:20  |
| 7 福州实验室  | 1    |     | 8-85    | 4    | 100   | 11 分钟 23 秒      | 2017/12/20 0:58:10  | 2017/12/20 1:09:35  |
| 8 福州实验室  | 1    |     | 8-85    | 3    | 100   | 11 分钟 43 秒      | 2017/12/20 0:23:59  | 2017/12/20 0:35:41  |
| 9 福州实验室  | 1    |     | 8-85    | 2    | 100   | 12 分钟 25 秒      | 2017/12/19 23:08:45 | 2017/12/19 23:22:53 |
| 10 福州实验室 | 1    |     | 8-85    | 1    | 100   | 10 分钟 47 秒      | 2017/12/19 22:47:34 | 2017/12/19 22:58:54 |
| 11 福州实验室 | 1    |     | 8-85    | 2    | 10    | 10 分钟 50 秒      | 2017/12/19 22:36:13 | 2017/12/19 22:47:33 |
| 12 福州实验室 | 1    |     | 8-85    | 1    | 10    | 12 分钟 37 秒      | 2017/12/19 21:48:24 | 2017/12/19 22:02:10 |
| 13 福州实验室 | 1    |     | 105-115 | 10   | 10    | 1 小时 16 分钟 26 秒 | 2017/12/18 2:27:48  | 2017/12/18 3:44:15  |
| 14 福州实验室 | 1    |     | 105-115 | 9    | 10    | 1 小时 16 分钟 26 秒 | 2017/12/18 1:09:13  | 2017/12/18 2:27:47  |

- **显示：**列出当前进入工厂中所有区域所有设备的编织记录统计。
- **查询：**可通过区域（下拉列表框中选择）、横机范围（选择框中选择或检索）、订单号（可直接输入模糊信息，或通过选择框中选择具体值）、花型（可直接输入模糊信息，或通过选择框中选择具体值）、时间范围（默认 3 个月以内）等信息完成检索。

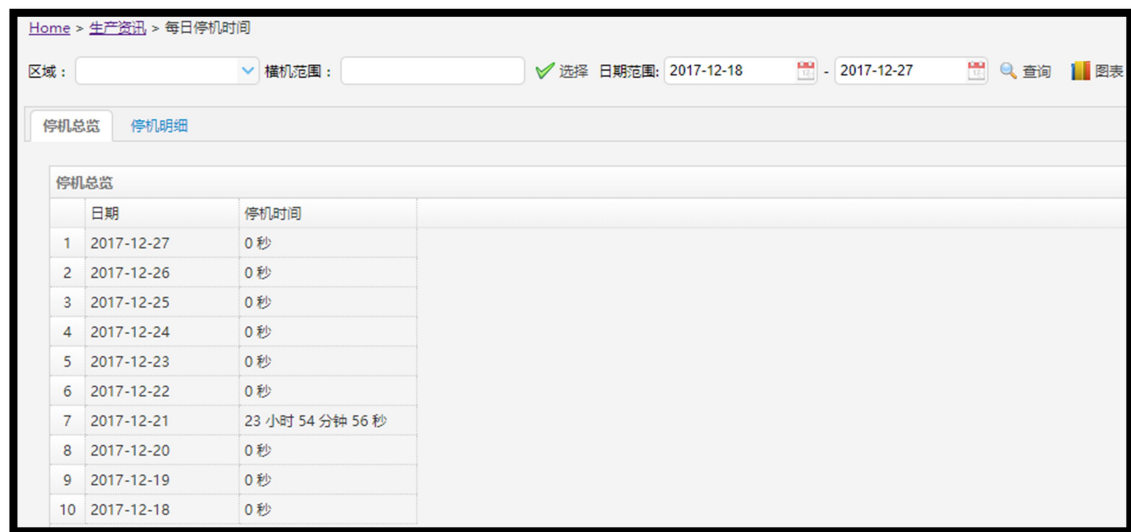
### 6.3.2. 生产进度表

- **显示：**列出所有订单的具体生产进度信息。
- **查询：**可通过订单号（接输入模糊信息，或通过选择框中选择具体值）、花型（直接输入模糊信息，或通过选择框中选择具体值）、是否按时完工（下拉列表框中选择）、是否已完工（下拉列表框中选择）等信息来检索查看相关的进度信息。

| 订单号           | 花型     | 计划产量  | 开始编织时间              | 最后编织时间              | 已开工时长                 | 已完成数量 | 有效编织时                 | 平均单片编织时间       |
|---------------|--------|-------|---------------------|---------------------|-----------------------|-------|-----------------------|----------------|
| 1 DD17100035  | 35-MB  | 3000  | 2017-11-12 21:54:23 | 2017-11-22 15:45:33 | 9 天 17 小时 51 分钟 10 秒  | 1252  | 15 天 15 小时 46 分钟 55 秒 | 18 分钟          |
| 2 DD17100035  | 35-MA2 | 3000  | 2017-11-13 14:44:03 | 2017-11-22 15:39:32 | 9 天 0 小时 55 分钟 29 秒   | 717   | 7 天 19 小时 59 分钟 49 秒  | 15 分钟 43 秒     |
| 3 DD17100035  | 35-MA1 | 3000  | 2017-11-13 18:48:23 | 2017-11-22 15:30:28 | 8 天 20 小时 42 分钟 5 秒   | 724   | 8 天 7 小时 18 分钟 57 秒   | 16 分钟 31 秒     |
| 4 DD17100035  | 35-LB  | 3000  | 2017-11-16 09:11:44 | 2017-11-16 23:43:00 | 14 小时 31 分钟 16 秒      | 72    | 23 小时 59 分钟 18 秒      | 19 分钟 59 秒     |
| 5 DD17100035  | 35-LA2 | 3000  | 2017-11-16 06:54:18 | 2017-11-16 21:52:16 | 14 小时 57 分钟 58 秒      | 25    | 6 小时 47 分钟 44 秒       | 16 分钟 18 秒     |
| 6 DD17100035  | 35-LA1 | 3000  | 2017-11-16 11:27:41 | 2017-11-16 18:25:05 | 6 小时 57 分钟 24 秒       | 22    | 6 小时 7 分钟 38 秒        | 16 分钟 42 秒     |
| 7 DD17100005  | 5-袖S左  | 4000  | 2017-11-13 15:20:19 | 2017-11-15 17:40:27 | 2 天 2 小时 20 分钟 8 秒    | 136   | 1 天 7 小时 19 分钟 1 秒    | 13 分钟 48 秒     |
| 8 DD17100005  | 5-袖S右  | 4000  | 2017-11-12 21:25:56 | 2017-11-15 16:35:23 | 2 天 19 小时 9 分钟 27 秒   | 282   | 2 天 15 小时 16 分钟 18 秒  | 13 分钟 27 秒     |
| 9 DD17100005  | 5-袖S   | 4000  | 2017-11-12 10:15:09 | 2017-11-15 10:28:45 | 3 天 0 小时 13 分钟 36 秒   | 253   | 3 天 7 小时 13 分钟 30 秒   | 18 分钟 47 秒     |
| 10 DD17100005 | 5-后S   | 4000  | 2017-11-13 14:42:08 | 2017-11-14 22:48:10 | 1 天 8 小时 6 分钟 2 秒     | 246   | 3 天 2 小时 36 分钟 55 秒   | 18 分钟 11 秒     |
| 11 170302     | HK03   |       | 2017-10-18 17:13:30 | 2017-10-19 11:30:39 | 18 小时 17 分钟 9 秒       | 9     | 7 分钟 41 秒             | 51 秒           |
| 12 1          | JCC    | 10000 | 2017-10-18 15:39:07 | 2017-11-16 07:58:18 | 28 天 16 小时 19 分钟 11 秒 | 2918  | 21 天 12 小时 25 分钟 56 秒 | 10 分钟 37 秒     |
| 13            | 摇床收针   |       | 2017-10-26 19:56:48 | 2017-10-26 20:01:01 | 4 分钟 13 秒             | 1     | 4 分钟 13 秒             | 4 分钟 13 秒      |
| 14            | 袖片     |       | 2017-11-14 11:58:37 | 2017-11-14 12:47:34 | 48 分钟 57 秒            | 1     | 48 分钟 57 秒            | 48 分钟 57 秒     |
| 15            | 前片跟花   |       | 2017-11-13 16:15:52 | 2017-11-14 10:42:42 | 18 小时 26 分钟 50 秒      | 3     | 3 小时 1 分钟 13 秒        | 1 小时 0 分钟 24 秒 |

### 6.3.3. 每日停机时间

显示工厂每日的停机信息。



- **停机总览：**显示工厂中所有机器每日的停机时间。
- **停机明细：**明确显示出具体某日某个区域某个设备的停机时间。
- **查询：**通过区域（下拉列表框中选择）、横机范围（选择框中选择或检索）、日期范围（默认 10 天以内）等信息了解具体的停机信息。
- **图表：**点击窗口右上方的图表按钮，弹出图标信息显示每日停机信息。通过区域、日期范围等信息限制，点击“停机总览”的按钮，查看给定范围的图标信息。通过图标右上方的折线图和柱状图的图标来切换显示方式。
- **图表下载：**图表的右上方，点击“保存为图片下载”按钮图标，以 PNG 图片格式下载当前状态下的图表图片。

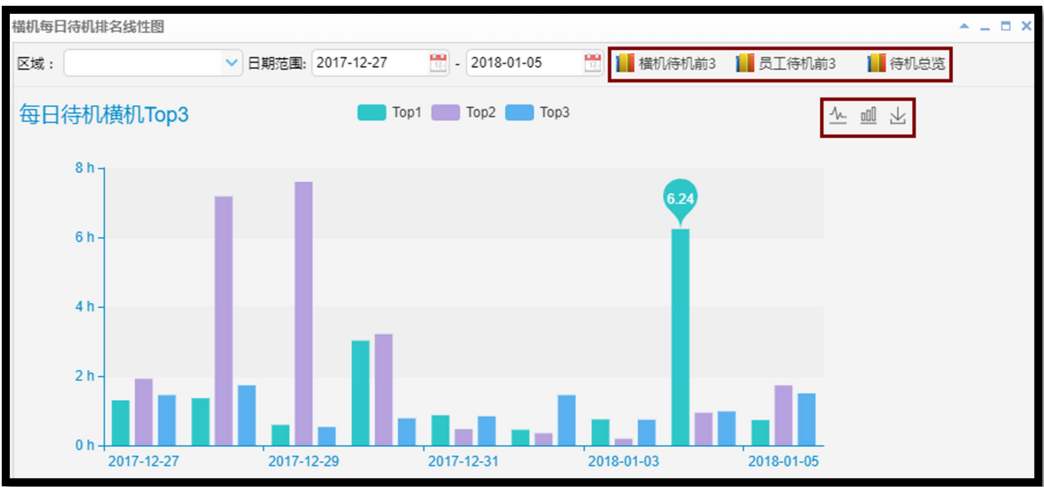




6.3.4. 每日待机时间



- **每日待机总览：**显示工厂中所有机器每日的待机时间。
- **待机机器明细：**显示具体区域具体设备的日待机时间。
- **待机员工明细：**显示具体每个员工对应的设备的日待机时间。
- **查询：**通过区域（下拉框中选择）、时间范围（默认 10 天以内记录）等信息查询待“每日待机总览”、“待机机器明细”、“待机员工明细”等信息。
- **图表：**点击窗口右上方的图表按钮，弹出图表信息框显示每日待机信息。通过区域、日期范围等信息限制，分别通过点击“横机待机前 3”、“员工待机前 3”、“待机总览”的按钮来分别查看横机待机前 3 信息（鼠标移动过去可查看具体的横机号等信息）、员工待机前 3 信息（鼠标移动过去查看具体员工待机信息）、待机总览等信息。通过图表右上方的折线图和柱状图的图表来切换显示方式。
- **图表下载：**图表的右上方，点击“保存为图片下载”按钮图标，以 PNG 图片格式下载当前状态下的图表图片。



### 6.3.5. 每日报警信息



- **报警总览：**显示工厂所有区域所有设备的日报警数量。
- **报警数量明细：**显示具体某个区域某个设备的日报警数量。
- **报警种类明细：**显示具体某个区域某个设备的具体报警信息。
- **查询：**通过区域（下拉列表中选择）、日期范围（默认 10 天以内）等信息查询具体范围内的报警总览、报警数量明细、报警种类明细等信息。
- **图表：**点击窗口右上方的图表按钮，弹出图标信息显示每日报警信息。通过区域、日期范围等信息限制，点击“报警总览”的按钮，查看给定范围的图标信息。通过图表右上方的折线图和柱状图的图表来切换显示方式。
- **图表下载：**图表的右上方，点击“保存为图片下载”按钮图标，以 PNG 图片格式下载当前状态下的图表图片。

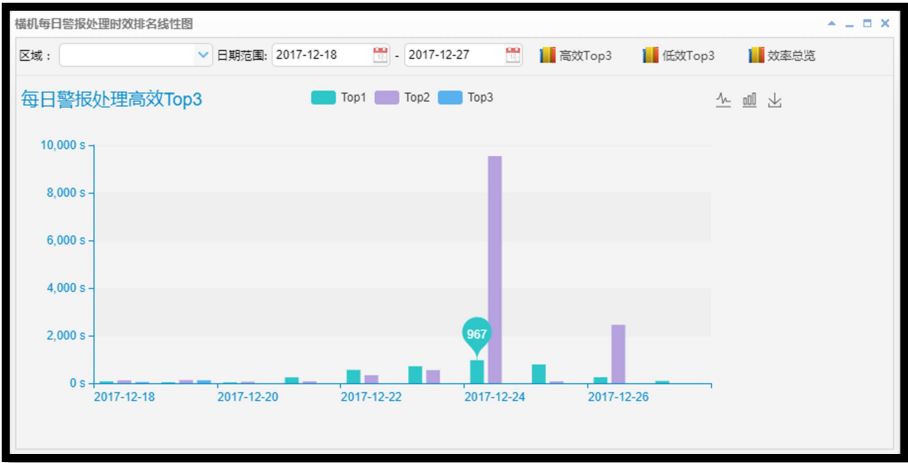




6.3.6. 每日报警处理时效



- **报警处理总览：**显示工厂所有区域所有设备的日报警量和平均处理时间。
- **报警处理明细：**显示工厂中具体用户的日处理报警数量、处理总时间、平均时间。
- **查询：**通过区域（下拉列表中选择）、日期范围（默认 10 天以内）等信息查询具体范围内的报警处理总览、报警处理明细等信息。
- **图表：**点击窗口右上方的图表按钮，弹出图表信息显示每日报警处理高效总览信息。通过区域、日期范围等信息限制，分别点击“高效 Top3”、“低效 Top3”、“效率总览”的按钮，分别查看日报警处理效率最高前 3、最低前 3、总处理效率等图表信息（鼠标移动过去，将看到具体的信息）。通过图表右上方的折线图和柱状图的图表来切换显示方式。
- **图表下载：**图表的右上方，点击“保存为图片下载”按钮图标，以 PNG 图片格式下载当前状态下的图表图片。



6.4. 生产效率

6.4.1. 工厂每日生产效率

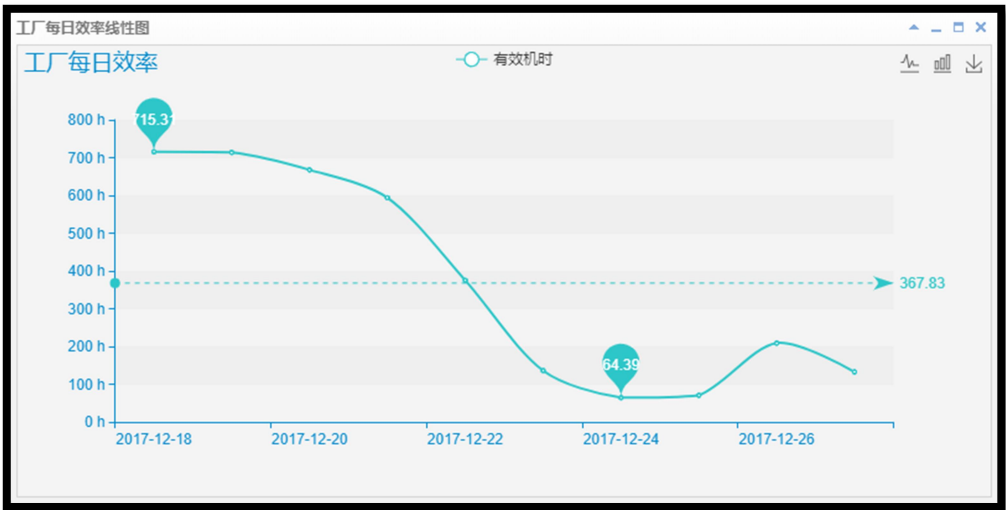
Home > 生产效率 > 工厂每日效率表

区域: 时间范围: 2017-12-18 - 2017-12-27 查询 图形显示

|    | 日期         | 编织机器数 | 有效编织机时            | 生产总片数 | 有效片数 |
|----|------------|-------|-------------------|-------|------|
| 1  | 2017-12-27 | 10    | 132 小时 36 分钟 7 秒  | 465   | 465  |
| 2  | 2017-12-26 | 14    | 208 小时 52 分钟 46 秒 | 720   | 720  |
| 3  | 2017-12-25 | 9     | 70 小时 37 分钟 48 秒  | 293   | 293  |
| 4  | 2017-12-24 | 10    | 64 小时 23 分钟 6 秒   | 253   | 253  |
| 5  | 2017-12-23 | 9     | 136 小时 7 分钟 12 秒  | 363   | 363  |
| 6  | 2017-12-22 | 29    | 374 小时 55 分钟 42 秒 | 677   | 677  |
| 7  | 2017-12-21 | 29    | 593 小时 47 分钟      | 999   | 999  |
| 8  | 2017-12-20 | 29    | 667 小时 42 分钟 1 秒  | 1125  | 1125 |
| 9  | 2017-12-19 | 31    | 713 小时 58 分钟 44 秒 | 1187  | 1187 |
| 10 | 2017-12-18 | 32    | 715 小时 18 分钟 41 秒 | 1235  | 1235 |

工厂每日生产效率用来显示日编织机器数量、有效编织时间、生产片数、有效片数等信息。

- **查询：**通过区域（下拉列表中选择）、日期范围（默认 10 天以内）等信息查询具体范围内的工厂每日效率信息。
- **图形显示：**点击窗口右上方的图形显示按钮，弹出图表信息显示每日工厂效率的图表信息。通过图表右上方的折线图和柱状图的图表来切换显示方式。
- **图表下载：**图表的右上方，点击“保存为图片下载”按钮图标，以 PNG 图片格式下载当前状态下的图表图片。



6.4.2. 员工编织效率

Home > 生产效率 > 员工编织效率

员工:  选择 花型:  选择 时间范围: 2017-12-18 - 2017-12-27 查询 效率排名

员工编织效率 员工花型编织效率

| 工号 | 姓名     | 有效片数 | 有效编织机时           | 员工总工时              | 员工效率值 |
|----|--------|------|------------------|--------------------|-------|
| 1  | victor | 271  | 168 小时 34 分钟 5 秒 | 2787 小时 56 分钟 48 秒 | 0.06  |
| 2  | 凌永军    | 0    | 0 秒              | 3020 小时 16 分钟 32 秒 | 0     |
| 3  | 陈钦平    | 43   | 27 小时 28 分钟 46 秒 | 929 小时 18 分钟 56 秒  | 0.03  |
| 4  | 陈伟英    | 40   | 26 小时 41 分钟 30 秒 | 230 小时 35 分钟 7 秒   | 0.12  |
| 5  | 岑超风    | 0    | 0 秒              | 2090 小时 57 分钟 36 秒 | 0     |
| 6  | 沈家钱    | 0    | 0 秒              | 1858 小时 37 分钟 52 秒 | 0     |

- **员工编辑效率：**显示员工编织信息，包括有效片数、有效编织机时、员工总工时、员工效率等信息。
- **员工花型编织效率：**显示员工对应具体花型的有效编织信息。
- **查询：**通过员工（选择框选择）、花型（手动输入模糊信息或选择框中选择或查询具体信息）、时间范围（默认 10 天以内）等信息查询员工编织效率、员工花型编织效率等信息。
- **效率排名图表：**点击窗口右上方的效率排名按钮，弹出图表信息框中，分别点击“高效排名”、“低效排名”的按钮，分别查看员工编织效率的“高效排名”或“低效排名”。通过图表右上方的折线图和柱状图的图表来切换显示方式。
- **图表下载：**图表的右上方，点击“保存为图片下载”按钮图标，以 PNG 图片格式下载当前状态下的图表图片。



### 6.4.3. 员工每日编织效率

Home > 生产效率 > 员工每日编织效率

员工:  选择 花型:  选择 时间范围: 2017-12-18 - 2017-12-27 查询 效率排名

员工每日编织效率 员工每日花型编织效率

| 日期            | 工号 | 姓名     | 上机数 | 有效片数 | 编织机时           | 员工总工时             | 员工效率值 |
|---------------|----|--------|-----|------|----------------|-------------------|-------|
| 1 2017-12-27  | 1  | victor | 10  | 0    | 0 秒            | 197 小时 45 分钟      | 0     |
| 2 2017-12-27  | 2  | 凌永军    | 12  | 0    | 0 秒            | 214 小时 13 分钟 45 秒 | 0     |
| 3 2017-12-27  | 3  | 陈钦平    | 4   | 0    | 0 秒            | 65 小时 55 分钟       | 0     |
| 4 2017-12-27  | 4  | 陈伟英    | 1   | 0    | 0 秒            | 16 小时 28 分钟 45 秒  | 0     |
| 5 2017-12-27  | 5  | 岑超风    | 7   | 0    | 0 秒            | 148 小时 18 分钟 45 秒 | 0     |
| 6 2017-12-27  | 7  | 沈家钱    | 7   | 0    | 0 秒            | 131 小时 50 分钟      | 0     |
| 7 2017-12-26  | 1  | victor | 10  | 16   | 4 小时 5 分钟 6 秒  | 287 小时 59 分钟 48 秒 | 0.01  |
| 8 2017-12-26  | 2  | 凌永军    | 12  | 0    | 0 秒            | 311 小时 59 分钟 47 秒 | 0     |
| 9 2017-12-26  | 3  | 陈钦平    | 4   | 0    | 0 秒            | 95 小时 59 分钟 56 秒  | 0     |
| 10 2017-12-26 | 4  | 陈伟英    | 1   | 0    | 0 秒            | 23 小时 59 分钟 59 秒  | 0     |
| 11 2017-12-26 | 5  | 岑超风    | 7   | 0    | 0 秒            | 215 小时 59 分钟 51 秒 | 0     |
| 12 2017-12-26 | 7  | 沈家钱    | 7   | 0    | 0 秒            | 191 小时 59 分钟 52 秒 | 0     |
| 13 2017-12-25 | 1  | victor | 10  | 35   | 9 小时 0 分钟 22 秒 | 287 小时 59 分钟 48 秒 | 0.03  |
| 14 2017-12-25 | 2  | 凌永军    | 12  | 0    | 0 秒            | 311 小时 59 分钟 47 秒 | 0     |

15 1 共4页 显示1到15,共60记录

- **员工每日编织效率：**列表显示员工每日编织效率信息。
- **员工每日花型编织效率：**列表框显示员工每日花型编织效率信息。
- **查询：**通过员工（选择框选择）、花型（手动输入模糊信息或选择框中选择或查询具体信息）、时间范围（默认 10 天以内）等信息查询员工每日编织效率、员工每日花型编织效率等信息。
- **效率排名图表：**点击窗口右上方的效率排名按钮，弹出图表信息框中，分别点击“高效排名”、“低效排名”的按钮，分别查看员工每日编织效率的高效排名或低效排名。通过图表右上方的折线图和柱状图的图表来切换显示方式。
- **图表下载：**图表的右上方，点击“保存为图片下载”按钮图标，以 PNG 图片格式下载当前状态下的图表图片。



6.4.4. 横机编织效率

Home > 生产效率 > 横机编织效率

区域: 花型: 选择 时间范围: 2017-12-18 - 2017-12-27 查询

横机编织效率 横机花型编织效率

|    | 区域名 | 横机序号 | 有效片数 | 有效编织机时            |
|----|-----|------|------|-------------------|
| 1  | 车间4 | 1    | 146  | 101 小时 45 分钟 58 秒 |
| 2  | 车间4 | 2    | 144  | 97 小时 59 分钟 38 秒  |
| 3  | 车间4 | 3    | 332  | 149 小时 18 分钟 52 秒 |
| 4  | 车间4 | 5    | 388  | 157 小时 3 分钟 8 秒   |
| 5  | 车间4 | 6    | 271  | 168 小时 34 分钟 5 秒  |
| 6  | 车间4 | 7    | 225  | 139 小时 4 分钟 14 秒  |
| 7  | 车间4 | 8    | 193  | 112 小时 0 分钟 12 秒  |
| 8  | 车间4 | 9    | 539  | 174 小时 30 分钟 46 秒 |
| 9  | 车间4 | 10   | 216  | 108 小时 7 分钟 56 秒  |
| 10 | 车间4 | 11   | 259  | 148 小时 9 分钟 48 秒  |
| 11 | 车间4 | 12   | 152  | 90 小时 49 分钟 51 秒  |
| 12 | 车间4 | 13   | 152  | 103 小时 51 分钟 47 秒 |
| 13 | 车间4 | 15   | 212  | 101 小时 57 分钟 21 秒 |
| 14 | 车间4 | 16   | 182  | 108 小时 51 分钟 56 秒 |

15 第 1 共 3 页

- **横机编织效率：**列表框显示不同区域不同设备的编织效率。
- **横机花型编织效率：**列表框显示不同区域不同设备不同花型的编织效率。
- **查询：**通过区域（选择框选择）、花型（手动输入模糊信息或选择框中选择或查询具体信息）、时间范围（默认 10 天以内）等信息查询横机编织效率、横机花型编织效率等信息。

6.4.5. 横机每日编织效率

Home > 生产效率 > 横机每日编织效率

区域: 横机范围: 选择 花型: 选择

时间范围: 2017-12-18 - 2017-12-27 查询 效率排名

横机每日编织效率 横机每日花型编织效率

|    | 日期         | 区域名 | 横机序号 | 花型      | 有效编织机时           | 生产总片数 | 有效片数 | 单片平均时间     | 横机效率排名 |
|----|------------|-----|------|---------|------------------|-------|------|------------|--------|
| 1  | 2017-12-27 | 车间4 | 3    | 913后2XL | 15 小时 5 分钟 38 秒  | 67    | 67   | 13 分钟 31 秒 | 1      |
| 2  | 2017-12-27 | 车间4 | 21   | 913后2XL | 14 小时 41 分钟 33 秒 | 64    | 64   | 13 分钟 46 秒 | 2      |
| 3  | 2017-12-27 | 车间4 | 7    | 913前2XL | 12 小时 19 分钟 10 秒 | 23    | 23   | 32 分钟 8 秒  | 1      |
| 4  | 2017-12-27 | 车间4 | 17   | 913前2XL | 12 小时 47 分钟 30 秒 | 23    | 23   | 33 分钟 22 秒 | 2      |
| 5  | 2017-12-27 | 车间4 | 5    | 913前2XL | 14 小时 41 分钟 21 秒 | 25    | 25   | 35 分钟 15 秒 | 3      |
| 6  | 2017-12-27 | 车间4 | 11   | 913前2XL | 14 小时 45 分钟 11 秒 | 25    | 25   | 35 分钟 24 秒 | 4      |
| 7  | 2017-12-27 | 车间4 | 36   | 913前M   | 13 小时 3 分钟 18 秒  | 26    | 26   | 30 分钟 7 秒  | 1      |
| 8  | 2017-12-27 | 车间4 | 9    | 913袖2XL | 14 小时 58 分钟 5 秒  | 91    | 91   | 9 分钟 52 秒  | 1      |
| 9  | 2017-12-27 | 车间4 | 20   | 913袖2XL | 8 小时 56 分钟 19 秒  | 53    | 53   | 10 分钟 7 秒  | 2      |
| 10 | 2017-12-27 | 车间4 | 19   | 913袖2XL | 14 小时 56 分钟 39 秒 | 83    | 83   | 10 分钟 48 秒 | 3      |
| 11 | 2017-12-26 | 车间4 | 3    | 913后2XL | 21 小时 14 分钟 45 秒 | 93    | 93   | 13 分钟 42 秒 | 1      |
| 12 | 2017-12-26 | 车间4 | 21   | 913后2XL | 20 小时 56 分钟 32 秒 | 82    | 82   | 15 分钟 19 秒 | 2      |
| 13 | 2017-12-26 | 车间4 | 7    | 913前2XL | 22 小时 3 分钟 49 秒  | 41    | 41   | 32 分钟 17 秒 | 1      |

15 第 1 共 23 页 显示 1 到 15, 共 335 记录

- **横机每日编织效率：**列表框显示不同区域不同设备的日编织效率。
- **横机每日花型编织效率：**列表框显示不同区域不同设备不同花型的日编织效率。
- **查询：**通过区域（选择框中选择）、横机范围（选择框中选择）、花型（手动输入模糊信息或选择框中选择或查询具体信息）、时间范围（默认 10 天以内）等信息查询横机编织效率、横机花型编织效率等信息。
- **效率排名图表：**点击窗口右上方的效率排名按钮，弹出图表信息框中，分别点击“高效排名”、“低效排名”的按钮，分别查看横机每日编织效率的“高效排名”或“低效排名”。通过图表右上方的折线图和柱状图的图表来切换显示方式。
- **图表下载：**图表的右上方，点击“保存为图片下载”按钮图标，以 PNG 图片格式下载当前状态下的图表图片。

## 6.5. 上机管理

### 6.5.1. 员工上机设置

Home > 上机管理 > 员工上机设置

员工工号： 员工姓名：  查询  添加  删除

|   | <input type="checkbox"/> | 工号 | 姓名     | 最大操作数 | 有效性 | 操作                 |
|---|--------------------------|----|--------|-------|-----|--------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 1  | victor | 13    | 是   | <a href="#">编辑</a> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 2  | 凌永军    | 13    | 是   | <a href="#">编辑</a> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 3  | 陈钦平    | 13    | 是   | <a href="#">编辑</a> |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 4  | 陈伟英    | 13    | 是   | <a href="#">编辑</a> |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 5  | 岑超风    | 13    | 是   | <a href="#">编辑</a> |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 6  | 李敏凤    | 13    | 是   | <a href="#">编辑</a> |
| 7 | <input type="checkbox"/> | 7  | 沈家钱    | 13    | 是   | <a href="#">编辑</a> |

- **员工机器匹配表：**列表框显示所有上机的员工信息。



新增

员工编号: [必填]请输入数字!

员工姓名: [必填]请输入员工姓名!

最大上机数: [必填]请输入员工上机数!

有效性: 是

保存 取消

- **添加:** 点击页面右上方的“添加”按钮，在弹出的窗体中，输入员工编号、员工姓名、最大上机数、有效性等信息，完成员工添工作。
- **删除:** 在员工列表中，勾选要删除的员工（支持多选），点击“删除”按钮，完成员工删除工作。
- **编辑:** 在员工列表中，在操作那列中，选择要编辑的用户，点击“编辑”链接，在弹出的窗口中修改员工信息。
- **查询:** 在记录数较多的情况下，可通过“员工工号”、“员工姓名”等字段进行查询查看。手动输入的支持星号匹配模糊查询。

### 6.5.2. 当前上机员工

Home > 上机管理 > 当前上机员工

员工工号:  员工姓名:  区域:  横机序号:

当前上机员工

|    | 工号   | 姓名     | 区域名称  | 横机序号 | 上机时间                |
|----|------|--------|-------|------|---------------------|
| 1  | 1002 | 杜晓东    | 福州实验室 | 11   | 2017/11/23 9:00:00  |
| 2  | 1002 | 杜晓东    | 福州实验室 | 12   | 2017/11/23 9:00:00  |
| 3  | 1002 | 杜晓东    | 福州实验室 | 13   | 2017/11/23 9:00:00  |
| 4  | 1003 | 赖永新    | 福州实验室 | 4    | 2017/11/23 9:00:00  |
| 5  | 1003 | 赖永新    | 福州实验室 | 5    | 2017/11/23 9:00:00  |
| 6  | 1004 | 刘艺林    | 福州实验室 | 6    | 2017/11/23 9:00:00  |
| 7  | 1004 | 刘艺林    | 福州实验室 | 7    | 2017/11/23 9:00:00  |
| 8  | 1004 | 刘艺林    | 福州实验室 | 8    | 2017/11/23 9:00:00  |
| 9  | 1004 | 刘艺林    | 福州实验室 | 9    | 2017/11/23 9:00:00  |
| 10 | 1004 | 刘艺林    | 福州实验室 | 10   | 2017/11/23 9:00:00  |
| 11 | 1008 | zhansq | 福州实验室 | 1    | 2017/11/16 17:40:16 |

- **当前上机员工:** 列表显示当前上机员工记录数。
- **查询:** 通过员工工号、员工姓名、区域（下拉框中选择）、横机序号（选择框中选择）等信息查询相关记录。手动输入的支持星号匹配模糊查询。

6.5.3. 员工上机日志

Home > 上机管理 > 员工上机日志

区域：▼ 员工工号： 员工姓名： 查询

|    | 工号   | 姓名  | 区域    | 横机序号 | 上机时间               | 下机时间                |
|----|------|-----|-------|------|--------------------|---------------------|
| 1  | 1004 | 刘艺林 | 福州实验室 | 10   | 2017/11/30 9:00:00 | 2017/11/30 18:00:00 |
| 2  | 1002 | 杜晓东 | 福州实验室 | 13   | 2017/11/30 9:00:00 | 2017/11/30 18:00:00 |
| 3  | 1004 | 刘艺林 | 福州实验室 | 6    | 2017/11/30 9:00:00 | 2017/11/30 18:00:00 |
| 4  | 1003 | 赖永新 | 福州实验室 | 4    | 2017/11/30 9:00:00 | 2017/11/30 18:00:00 |
| 5  | 1004 | 刘艺林 | 福州实验室 | 8    | 2017/11/30 9:00:00 | 2017/11/30 18:00:00 |
| 6  | 1004 | 刘艺林 | 福州实验室 | 9    | 2017/11/30 9:00:00 | 2017/11/30 18:00:00 |
| 7  | 1003 | 赖永新 | 福州实验室 | 5    | 2017/11/30 9:00:00 | 2017/11/30 18:00:00 |
| 8  | 1002 | 杜晓东 | 福州实验室 | 12   | 2017/11/30 9:00:00 | 2017/11/30 18:00:00 |
| 9  | 1004 | 刘艺林 | 福州实验室 | 7    | 2017/11/30 9:00:00 | 2017/11/30 18:00:00 |
| 10 | 1002 | 杜晓东 | 福州实验室 | 11   | 2017/11/30 9:00:00 | 2017/11/30 18:00:00 |
| 11 | 1002 | 杜晓东 | 福州实验室 | 11   | 2017/11/29 9:00:00 | 2017/11/29 18:00:00 |
| 12 | 1003 | 赖永新 | 福州实验室 | 4    | 2017/11/29 9:00:00 | 2017/11/29 18:00:00 |
| 13 | 1004 | 刘艺林 | 福州实验室 | 7    | 2017/11/29 9:00:00 | 2017/11/29 18:00:00 |
| 14 | 1004 | 刘艺林 | 福州实验室 | 8    | 2017/11/29 9:00:00 | 2017/11/29 18:00:00 |
| 15 | 1003 | 赖永新 | 福州实验室 | 5    | 2017/11/29 9:00:00 | 2017/11/29 18:00:00 |

- 显示：列表框显示员工所有的上下工记录。
- 查询：可通过区域、员工工号、员工姓名等字段查询具体用户上工信息。手动输入的支持星号匹配模糊查询。

6.6. 系统管理

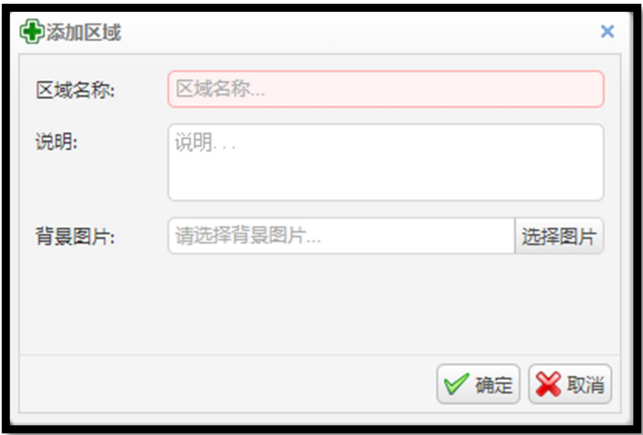
6.6.1. 横机布局



- 添加区域：点击布局页面中的按钮，弹出区域添加窗口，输入区域名称、说明信息、



背景图片等信息完成区域的添加工作。新加的区域，若没有添加设备，那么在横机监控总览中是不可见的。



- **删除区域：** 点开要删除的区域页面，点击按钮，弹出确认框确认删除。若区域中存在横机设备，将无法删除。
- **刷新区域：** 刷新打开的区域设备。
- **编辑区域：** 点击页面上方的, 将弹出区域编辑窗口，管理员可在此修改区域名称、说明、背景图片等信息。



- **设备添加：** 在右边工具栏中，鼠标拖动“设备”字眼的矩形块到布局界面中，弹出添加机器的窗口，输入横机 ID、横机序号、备注等信息，点击“确定”按钮，完成机器的添加工作。





- **设备编辑：**选中要编辑的横机设备，右键弹出的菜单，选择“修改”菜单项，弹出机器编辑窗口，用户可在此修改横机信息，包括横机 ID、横机序号、备注等信息。



- **设备删除：**选中要删除的设备，右键弹出菜单中选择“删除”菜单项，弹出确认框，确认删除后，机器的数据将丢失。



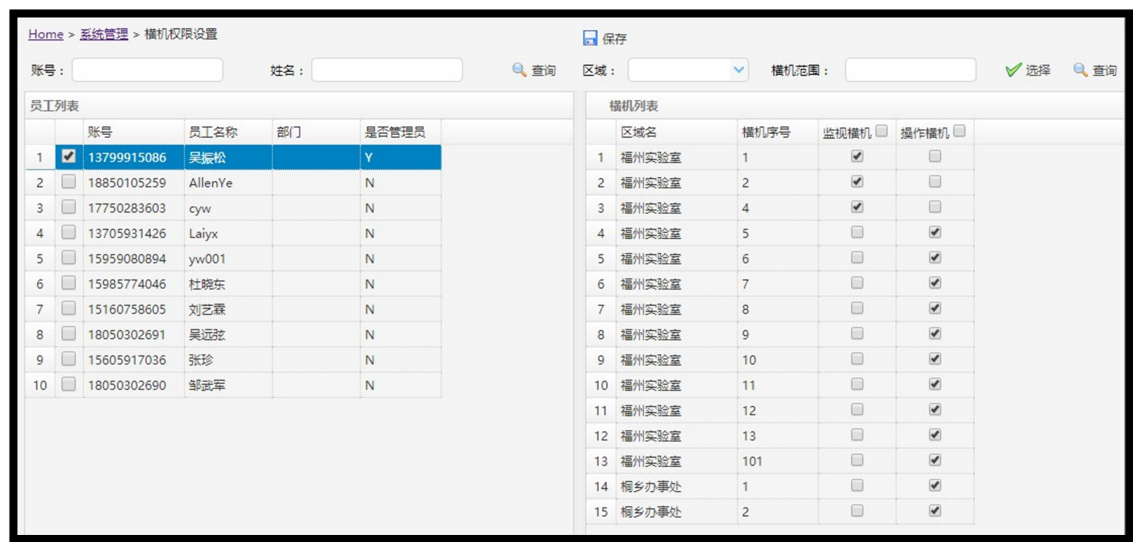
- **设备移动：**选择要移动的设备，右键弹出的菜单中选择“移动到”菜单项，弹出所有区域的下拉列，选择要移动到的区域位置，完成设备移动工作。



- **全选：**任意设备右键“全选”菜单项，将全选当前区域中的所有设备。
- **设备排版布局：**系统提供设备整体排版布局按钮，包括快速整理（统一默认大小，统一向左向上均匀排列）、左对齐（矩形框向左叠加对齐）、右对齐（矩形框向右叠加对齐）、

上对齐（矩形框向上叠加对齐）、下对齐（矩形框向下叠加对齐）、等宽（最宽）（在所有选择项中，按最宽的那个宽度同等宽）、等宽（最窄）（在所有选择项中，按最窄的那个宽度同等宽）、等高（最高）（在所有选择项中，按最高的那个高度同等高度）、等高（最矮）（在所有选择项中，按最矮的那个高度同等高度）。

6.6.2. 机器权限设置



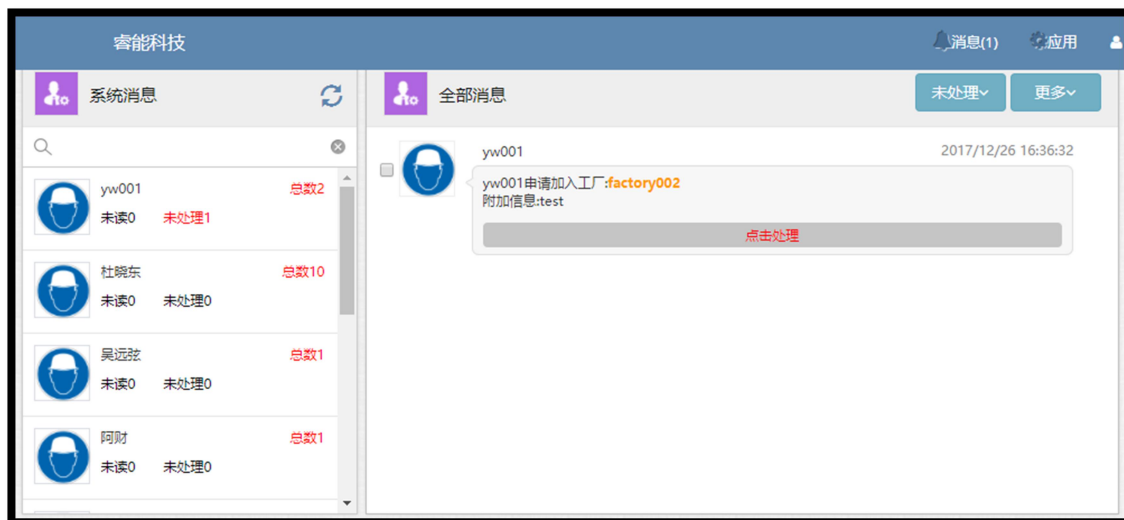
每个加入工厂的用户，管理员都要为其分配各个区域横机设备的相关权限，若没有分配权限，用户将看不到任何设备，也无法发布任何花型到横机设备中。

- **全选设置:** 勾选要配置权限的用户，即可在右边的权限框中显示用户当前对应的各个区域中的横机设备的相关权限（监控横机（横机监控中可见）、操作横机（不仅横机监控中可见，还可进行花型发布））。
- **用户查询:** 在用户记录较多的情况下，通过账号、姓名等信息查找要设置的用户。
- **横机查询:** 在横机记录较多的情况下，通过区域、横机范围等信息查找对应的横机设备。

**注意:** 在设置完每个用户后都要点击“保存”按钮，方可完成用户权限设置工作。

7. 消息管理

主界面的导航栏上有消息管理入口，系统实时接收后台或他人发来的消息。  
点击“消息”按钮，弹出消息管理页面，用户可在此查看和处理各种消息。



- **所有用户消息：**消息状态的下拉框中，选择“所有”显示所有用户的所有消息。
- **所有用户未处理消息：**消息状态框下拉框中，选择“未处理”显示所有用户未处理消息。
- **指定用户所有消息：**在用户列表中，选择要查看的用户，点击消息状态，选择“所有”将列指定用户的所有消息。
- **指定用户未处理消息：**在用户列表中，选择要查看的用户，点击消息状态，选择“未处理”将列指定用户的所有消息。
- **注意：**系统默认显示所有用户“未读”的消息
- **删除消息：**消息页面-》更多-》删除/全部删除，若选择删除，则删除消息框中勾选的消息，若全部删除，则删除当前条件项的所有消息。
- **标记为已读：**消息页面-》更多-》标记为已读，标记所有未读消息为已读状态。